

# Der einfache Einstieg ins DGFRP Extranet

Das neue DGFRP Extranet setzt neue Maßstäbe in der B2B-Kommunikation. Es wird den Maklerbetrieb revolutionieren – die Möglichkeiten dazu stehen bereit. Um den Einstieg in das digitale Maklerbüro zu vereinfachen, stellt dieser Ratgeber die wichtigsten Schritte vor.

## 1. Erste Anmeldung durchführen

Geben Sie die Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben.  
Wählen Sie nach der ersten Anmeldung ein persönliches, individuelles Passwort.  
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Hotline 08671 9641-50 oder per E-Mail an [software@dgfrp.de](mailto:software@dgfrp.de).

## 3. Profil kontrollieren

Kontrollieren und ergänzen Sie Ihre Profildaten, falls notwendig.

## 2. Einverständniserklärung bestätigen

Bestätigen Sie die Einverständniserklärung durch Setzen des Häkchens und klicken auf „Bestätigen“.

## 4. ADV ausdrucken, unterschreiben und hochladen

Öffnen Sie durch Klick die Vorlage „Zusatzvereinbarung Auftragsdatenverarbeitung (ADV)“ ①, dann ausdrucken und unterschreiben, und anschließend die eingescannte/fotografierte ADV über die Schaltfläche „Datei“ ② wieder hochladen. Die Schriftfarbe wird daraufhin schwarz ③ und Sie können das Profil abschließen.

Auftragsdatenverarbeitung (kurz: ADV), im Sinne des BDSG, ist die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten durch einen Dienstleister im Auftrag der verantwortlichen Stelle (d.h. Makler). § 11 BDSG beschreibt im Detail welche Rechte, Pflichten und Maßnahmen im Einzelnen durch Vertrag zwischen Auftraggeber (verantwortliche Stelle) und Auftragnehmer (Dienstleister) zu treffen sind.