

Der einfache Einstieg ins DGFRP Extranet

Das neue DGFRP Extranet setzt neue Maßstäbe in der B2B-Kommunikation. Es wird den Maklerbetrieb revolutionieren – die Möglichkeiten dazu stehen bereit. Um den Einstieg in das digitale Maklerbüro zu vereinfachen, stellt dieser Ratgeber die wichtigsten Schritte vor.

1. Erste Anmeldung durchführen

Geben Sie die Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben.
Wählen Sie nach der ersten Anmeldung ein persönliches, individuelles Passwort.
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Hotline 08671 9641-50 oder per E-Mail an software@dgfrp.de.

3. Profil kontrollieren

Kontrollieren und ergänzen Sie Ihre Profildaten, falls notwendig.

2. Einverständniserklärung bestätigen

Bestätigen Sie die Einverständniserklärung durch Setzen des Häkchens und klicken auf „Bestätigen“.

4. ADV ausdrucken, unterschreiben und hochladen

Öffnen Sie durch Klick die Vorlage „Zusatzvereinbarung Auftragsdatenverarbeitung (ADV)“ ①, dann ausdrucken und unterschreiben, und anschließend die eingescannte/fotografierte ADV über die Schaltfläche „Datei“ ② wieder hochladen. Die Schriftfarbe wird daraufhin schwarz ③ und Sie können das Profil abschließen.

Auftragsdatenverarbeitung (kurz: ADV), im Sinne des BDSG, ist die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten durch einen Dienstleister im Auftrag der verantwortlichen Stelle (d.h. Makler). § 11 BDSG beschreibt im Detail welche Rechte, Pflichten und Maßnahmen im Einzelnen durch Vertrag zwischen Auftraggeber (verantwortliche Stelle) und Auftragnehmer (Dienstleister) zu treffen sind.